



Fecha:	06 de junio de 2016
De:	[REDACTED] (Director Jurídico y de RRHH)
A/A:	[REDACTED] (Director-Gerente)
C/C:	

ASUNTO: MEMORIA-INFORME JUSTIFICATIVO NECESIDAD CONTRATACIÓN RESPONSABLE SECRETARÍA TÉCNICA Y JURÍDICA

Con la reorganización interna llevada a cabo, en la nueva estructura de Direcciones, es preciso cubrir la plaza, inicialmente de forma temporal, correspondiente al “Responsable de Secretaría Técnica y Jurídica”, de forma que no se desatienda el alto nivel de contratación administrativa que poseemos en estas fechas, con contratos ya en fase de licitación y otros muchos pendientes de vencimiento, así como los numerosos asuntos jurídicos actualmente en marcha. Al no contar con un perfil interno que pueda ocupar dicha plaza, urge su convocatoria externa, cuyo perfil, correspondiente con un abogado ejerciente con especialidad en derecho mercantil, se adjunta.

Dada la urgencia y lo reducido de los medios, se propone acudir para la selección a una empresa especializada, que ejecute las fases de convocatoria pública, preselección, primera entrevista e informe preliminar con valoraciones, de forma que agilice los plazos, al contar con mayores medios especializados que con los que contamos de forma interna, llevando a cabo nosotros ya la segunda entrevista y selección con los candidatos previamente seleccionados por dicha empresa.

Contamos con presupuesto para dicha selección, así como con el Vº Bº de RRHH con respecto a la partida presupuestaria necesaria para cubrir dicho puesto, con una duración inicial prevista de seis meses, en un Grupo Profesional entre 3B y 4, en función de la valía.

Por todos estos motivos se considera de primordial importancia la mencionada contratación, vital para el normal funcionamiento de la sociedad, por lo que mediante la presente **suscribe la petición al objeto de acreditar la situación de necesidad y excepcionalidad necesaria para poder suscribir contrato laboral para cubrir la posición de un Jefe de Negociado (3B) – Sección (4)**, por duración inicial de seis meses, en el Área Funcional Administrativa, en dependencia directa del Director Jurídico, dentro de la Secretaría Técnica y Jurídica de la empresa.

Director Jurídico y de Recursos Humanos

OFERTA DE EMPLEO DEL PUESTO DE SECRETARÍA TÉCNICA Y JURÍDICA

DESCRIPCIÓN DE LA OFERTA:

ABOGADO para Dpto Jurídico de empresa dedicada a sector energías y medio ambiente. Contrato temporal, con salario a negociar conforme valía.

La persona seleccionada se incorporará al Departamento jurídico bajo la dependencia jerárquica del Director Jurídico, y trabajando en coordinación funcional con el resto de áreas de la empresa.

FUNCIONES:

La persona seleccionada realizará las siguientes funciones:

- Prestar asesoramiento jurídico en todo tipo de asuntos de la compañía.
- Asesoramiento en materia mercantil y operaciones societarias: elaboración de acuerdos societarios, redacción de informes, etc. En especial, elaboración de los Informes y Dictámenes de contenido jurídico encomendados por el Director Jurídico u otros órganos de Dirección, con indicación de legislación y fuentes jurisprudenciales aplicables, adecuación al asunto solicitado y conveniencia y recomendaciones en las acciones a ejercer.
- Preparación, coordinación, y desarrollo y gestión procedimental de licitaciones en que la Sociedad actúe como entidad contratante para el desempeño de su objeto social. Tarea de Secretario de la Mesa de Contratación y vigilancia del correcto desenvolvimiento de los Contratos Administrativos y Privados concertados por la Sociedad, bajo su custodia.
- Contratación: asistencia, negociación, elaboración de contratos y distintos tipos de acuerdos o Convenios, tanto comerciales como societarios.
- Asesoramiento en todo tipo de procedimientos frente a la Administración.
- Defensa Jurídica de la Sociedad, con labores de representación y apoderamiento ante Tribunales y cualesquier órganos oficiales, administrativos o privados, en vía jurisdiccional o extraprocesal.
- Cumplir y hacer cumplir al personal a su cargo las disposiciones sobre prevención de riesgos laborales.
- Colaborar y contribuir, dentro del ámbito de sus responsabilidades, puesto de trabajo y funciones, a alcanzar los objetivos medio ambientales definidos por la Dirección de la empresa.
- Atender cuantas funciones y trabajos le sean requeridos por la Dirección Jurídica de la Sociedad.

PERFIL SOLICITADO:

El candidato seleccionado debe cumplir con los siguientes requisitos:

- Licenciatura en Derecho.
- Experiencia previa mínima de 5 años en el área mercantil de un despacho.
- Encontrarse colegiado como abogado ejerciente, poseyendo experiencia en actuaciones en Sala.
- Valorable Máster o Posgrado en Centro o Universidad de prestigio.
- Buena capacidad de organización y de comunicación.
- Capacidad de liderazgo. Trabajo en equipo y proactividad.
- Visión de futuro, creatividad y determinación.

QUÉ OFRECEMOS

Oportunidades de carrera y desarrollo profesional.



Protocolo de Colaboración
Selección
Junio de 2016



Objeto de la Colaboración

EMPRESA MUNICIPAL DE AGUAS DE HUELVA SA se pone en contacto con Grupo Adecco para contar con un Partner Global de RRHH que acompañe a EMPRESA MUNICIPAL DE AGUAS DE HUELVA SA en el Reclutamiento, y Selección de un perfil de Responsable Jurídico

Aspectos relevantes

Consideramos los siguientes aspectos como de especial relevancia en la colaboración:

Adaptación e Integración

- **Garantía de respuesta en tiempo, forma y volumen.** Es esencial la capacidad de atracción de candidatos y la calidad en su evaluación para garantizar la selección de los mejores candidatos

Experiencia Adecco División Office

- Trabajaremos sobre distintas **alternativas** para poder acceder a los mejores candidatos en función de su tipo de perfil, así como en la mejor manera de **comunicar la necesidad de** EMPRESA MUNICIPAL DE AGUAS DE HUELVA SA a los mismos, como factor esencial para el éxito

Nuestra capacidad de atraer candidatos al proyecto, y las herramientas de búsqueda sobre las bases de datos existentes juegan un papel fundamental en el planteamiento de soluciones



Atributos Adecco

Experiencia

18 años liderando el mercado de los recursos humanos y la prestación de servicios a más de 10.000 empresas/año, nos proporciona una experiencia y un conocimiento del mercado único en el sector. Abordando todo tipo de soluciones en materia de RRHH.

Solidez Financiera

Adecco, con sede en Suiza y con cotización en la Bolsa de Zurich, cuenta con una **solidez financiera global**, que asegura la continuidad de sus servicios, aspecto clave para mantener la confianza de sus clientes.



Cobertura Geográfica

300 oficinas en toda España
1.300 personas en plantilla interna
10.000 clientes de todos los sectores
30.000 personas empleadas diariamente

Interlocución Centralizada

Para garantizar la homogeneidad del servicio a nivel nacional y el cumplimiento de compromisos, Adecco pone a disposición una interlocución nacional a nivel comercial, así como un Responsable Nacional de Servicio



Especialización

Hablando el mismo lenguaje: Todas nuestras oficinas especializadas cuentan con expertos en los **perfiles** del cada sector, lo cual se traduce en un mejor entendimiento de las necesidades de los clientes y particularidades del sector.

Un Equipo Tutorizado y Formado en las **especificidades del sector:** Relaciones Laborales, Normativa aplicada, Perfiles, Condiciones de Trabajo, Jornadas Laborales...



Metodología de Selección

Adecco

Análisis
de Puesto

1



Atracción
de Talento

2



Detección
de Talento

3



Análisis de Puesto



Análisis de puesto
"perfil duro"

Análisis
Aptitudinal

Análisis
Competencial



- Es clave, antes de comenzar el proceso de Selección, el poder realizar el Análisis de Puesto, del perfil demandado: Requisitos mínimos, valorables, funciones, aptitudes y competencias necesarias.
- Adecco trabajará junto con **EMPRESA MUNICIPAL DE AGUAS DE HUELVA SA** en el diseño, del Análisis de Puesto del perfil a seleccionar/evaluar.



Una vez definido el APT, se establece el protocolo de servicio, donde se especifican las pruebas a administrar y se elabora el guión de entrevista por competencias, garantizando la homogeneidad y fiabilidad del proceso

Atracción del Talento



Impulso Imagen de Empleador



- El Grupo Adecco cuenta con una BBDD de más de 4,5 millones de candidatos.
- Utilizamos un sistema que permite la publicación de ofertas en más de 50 portales de empleo de manera simultánea. Además, a través de esta herramienta, el sistema nos proporciona, las FFRR especializadas para el sector según la categoría de búsqueda. Las candidaturas recibidas en cualquier fuente de reclutamiento son redirigidas de manera inmediata a www.adecco.es. De esta manera todas las candidaturas son tenidas en cuenta en todo momento.

Atracción del Talento

Un paso más...2015

Adecco cuenta con una comunidad online superior a los 200.000 seguidores. Las redes sociales se han convertido en herramienta fundamental en la búsqueda de empleo.

Adecco, pone a disposición de EMPRESA MUNICIPAL DE AGUAS DE HUELVA SA , sus canales corporativos: Facebook, Twitter, Google Plus, LinkedIn, para publicar las ofertas de empleo disponibles en cada una de las fases, elaborando una estrategia conjunta de Marketing Digital como aproximación diferencial a los candidatos. .



Adecco España @adecco_es · 19 ago.
¡Buscamos 60 Teleoperadores/as en
#Madrid! ¡Te esperamos!
[ofertas.adecco.es/candidato/ofer...](http://ofertas.adecco.es/candidato/ofertas.aspx?oferta=28011/2081)
#empleo #empleoTW
Alertas de Trabajo, Ofertas de Empleo, Madrid Empleo y 7 más



Adecco España
19 de agosto a las 10:37 · 🌐

¡Atención! ¡Buscamos 60 Teleoperadores/as en Madrid! Si alguien de tu círculo está interesado, compártelo, para que se pueda enterar lo antes posible. ¡Te esperamos!
[http://ofertas.adecco.es/candidato/ofertas.aspx...](http://ofertas.adecco.es/candidato/ofertas.aspx?oferta=28011/2081)



Teleoperadores/as Sector Telefonía 28011/2081
Adecco Contact Center busca incorporar para importante empresa Nacional teleoperadores/as. Los agentes seleccionados darán servicio a una importante empresa de Telefonía. Su misión será la de realizar emisión y recepción de...
OFERTAS.ADECCO.ES

Detección del Talento



- Utilizamos tecnología E-Preselec que facilita la **localización del mejor candidato**, a través de un **sistema de filtros muy depurado**, en el menor tiempo:

Criba Curricular **Perfil Duro**

+ 50 parámetros búsqueda

- Datos Personales
- Experiencia
 - Empresa
 - Sector
 - Puesto
 - Funciones
- Formación y especialidad
- Idiomas
- Informática
 - Usuario
 - Profesional
- Otros Datos
 - Nacionalidad
 - Permiso de Trabajo
 - Situación Actual
 - Disponibilidad
- Preferencias

- Conocemos en tiempo real el punto de partida de cada proceso de selección para planificar los siguientes pasos de manera inmediata.
- Esta metodología de trabajo nos proporciona los mejores candidatos que se adecuan al perfil requerido, en lugar de los primeros que se apuntan a una oferta.
- Cada una de las candidaturas es actualizada de manera inmediata con las evaluaciones de los consultores, resultados de pruebas psicotécnicas a través de Xpert On Line. Esta nueva información puede ser utilizada como nuevos criterios de búsqueda.
- Sistemas de comunicación on line con candidatos que facilitan la actualización de la BBDD.

Atracción Proactiva



Cultura de
empresa

Formación

Geografía



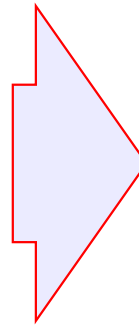
Expectativas

Nacionalidad



Sector

Experiencia
previa



Adecco Office

PORQUE LAS PERSONAS SON LO MÁS IMPORTANTE
Desarrolla tu carrera profesional formando parte de un proyecto empresarial estable y de futuro

Adecco, selecciona par...
Si quieres conocer más acerca del proyecto

[pincha aquí](#)



Actualmente, desde el **GRUPO ADECCO** estamos llevando a cabo la **selección de** quienes participan en el proceso de selección, accede a la oferta a través del siguiente enlace:

[VER OFERTA](#)

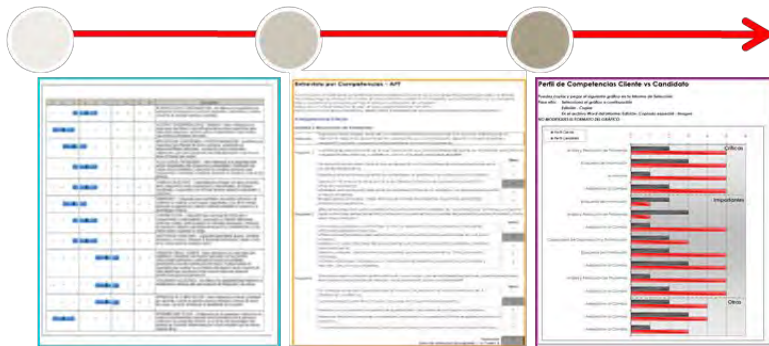


Detección del Talento



Proceso de Evaluación

Administración de Pruebas Entrevista por Competencias Realización de Informes



Entrevista telefónica en profundidad con el objeto de conocer detalles del CV, motivación por el puesto, movilidad, etc y a comprobar e identificar preferencias y compromiso del candidato con el proyecto..

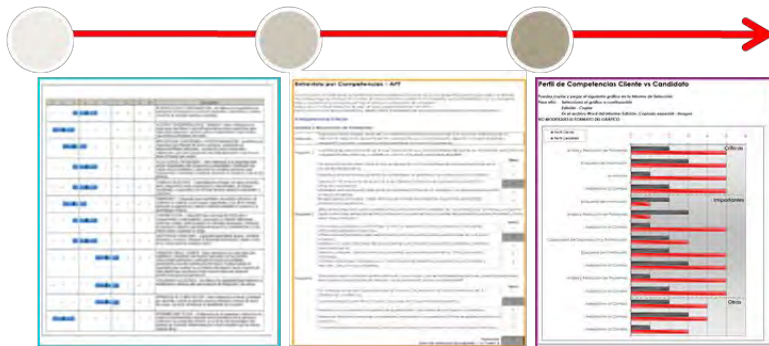
Administración de Pruebas: En esta primera fase administraremos una serie de batería de pruebas. **Test de Competencias Laborales**

Detección del Talento



Proceso de Evaluación

Administración de Pruebas Entrevista por Competencias Realización de Informes



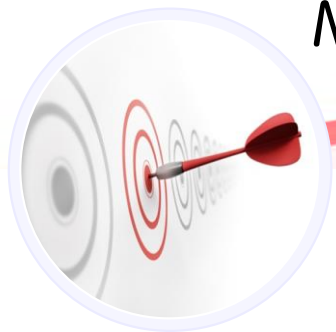
Entrevista por Competencias En una tercera fase los candidatos serán entrevistados por los consultores de Adecco, en base al Diccionario de Competencias adaptado al APT del perfil a evaluar

Control de referencias Comprobaremos y verificaremos la actitud y evolución en puestos anteriores para contrastar la información aportada en la entrevista por el candidato

Realización Informes: El consultor responsable de la evaluación, desarrollará el informe de los candidatos evaluados, junto con el detalle de las pruebas técnicas, competencias y las conclusiones derivadas de las dinámicas y entrevista personal.

Entrevista Final. Adecco coordinará con Recursos Humanos EMPRESA MUNICIPAL DE AGUAS DE HUELVA SA la entrevista final de los candidatos

Metodología propia



Test de Competencias Laborales

Competencias Laborales: El test evalúa 11 competencias, se marcarían las clave para cada puesto.

Competencia	Clave	Puntuación
1. Planificación y Organización	1	1
2. Acción y desempeño en el trabajo	2	2
3. Implicación, Compromiso y Responsabilidad	3	3
4. Solución de problemas	4	4
5. Trabajo en equipo	5	5
6. Dinamismo	6	6
7. Comunicación	7	7
8. Gestión de personas	8	8
9. Orientación al cliente	9	9
10. Tolerancia al Estrés	10	10
11. Aprendizaje e Innovación	11	11

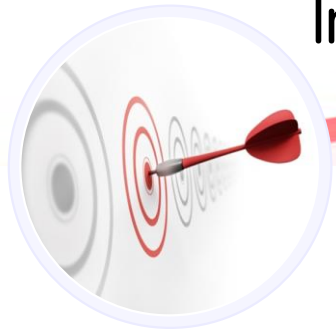
1. Planificación y Organización
2. Acción y desempeño en el trabajo
3. Implicación, Compromiso y Responsabilidad
4. Solución de problemas
5. Trabajo en equipo
6. Dinamismo
7. Comunicación
8. Gestión de personas
9. Orientación al cliente
10. Tolerancia al Estrés
11. Aprendizaje e Innovación

Entrevista por Competencias

Diccionario de Competencias propio, compuesto por 23 competencias transversales, con 3 comportamientos asociados y 5 niveles de frecuencia.

*Elaboración de guiones de entrevista en base a incidentes críticos y comportamientos observables, garantía de **objetividad y fiabilidad** de nuestro proceso.*

Informes de Selección



Modelo de Informes

Adecco aportará al interlocutor de RRHH / Manager un informe de valoración y las características generales de cada candidatura:

- Resumen del CV
- Resultados de las pruebas realizadas (Informática, Idiomas, Competencias)
- Resultados y valoraciones de la entrevista
- Datos salariales. Situación y expectativas

INFORME Selección

Nombre del candidato/a: XXXXXXXXXXXXXXXX
Puesto de trabajo al que está Responsable Comercial:
Fecha: 19/11/2014

Datos generales	
Optimista: Dinámico: Proactivo: Visión comercial: Se entusiasma en la negociación. Intenta sacar el mayor beneficio para su empresa.	Es una persona muy oscura, con gran falta de agilidad.

Resumen de la entrevista	
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX es un candidato con habilidades. En un primer momento decidió estudiar la carrera por presentar al sector financiero, pero en su primera experiencia laboral se da cuenta que lo suyo son las relaciones personales. Decide enfocar su desarrollo hacia el mundo de las ventas. Ha trabajado en seguros, realizando ventas personal y particular. Tiene que alcanzar unos objetivos bastante ambiciosos, pero consigue hacerlos cumplir a los clientes. Tiene una actitud muy positiva y genera la confianza de sus clientes. Intenta buscar la manera de mejorar su rendimiento para hacer crecer su negocio. En una segunda fase decide vender servicios de marketing online. Tiene una actitud muy positiva, disfruta haciendo su trabajo. Tiene claro que quiere ser responsable de servicios dirigidos a clientes. Actualmente se encuentra en desempleo.	

Referencias profesionales:	
APTAS	

Datos salariales:	
No le importa, le interesa el proyecto y la posibilidad de seguir creciendo.	

EXPERT Y CV CANDIDATO

CV visto de frente:  
Competencias:  

Informes de Selección



INFORME Selección

dato/a: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

al que opta: Responsable Comercial

/14

Puntos fuertes	Áreas de mejora
Optimista. Dinámico. Enthusiasta. Vocación comercial. Es ambicioso en la negociación. Intenta sacar el mayor beneficio para su empresa.	Es una persona muy cordena, con gran afán de agradar.

Resumen candidatura

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX es Licenciado en Económicas. En un primer momento decide estudiar la carrera por orientarse al sector financiero, pero en su primera experiencia laboral se da cuenta que lo suyo son las relaciones personales.

Decide enfocar su trayectoria hacia el mundo de las ventas. Ha trabajado en seguros, realizando venta personal y particular. Tiene que alcanzar unos objetivos bastante ambiciosos, para conseguirlos hace venta cruzada de otros servicios. Tiene agilidad para empatizar y genera la confianza de sus clientes, intenta buscar la necesidad o las debilidades de su competencia para hacer énfasis en sus puntos fuertes. En Unica Directa ha hecho venta telefónica, su misión era conseguir clientes que llamaban para informarse. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX es una persona persuasiva, buen negociador, constante. A nivel personal es muy personal, disfruta haciendo su trabajo. Tiene claro que quiere ser comercial de servicios dirigidos a empresas.

Actualmente se encuentra en desempleo.

Referencias profesionales

APTAS

Bandas Salariales

No le importa, le interesa el proyecto y la posibilidad de seguir creciendo.

EXPERT y CV CANDIDATO



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Descripción
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN - Se refiere a la capacidad para administrar eficazmente los recursos disponibles, prioridades y tiempos con el fin de alcanzar objetivos concretos.
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ACCIÓN Y DESEMPEÑO EN EL TRABAJO - Hace referencia a la capacidad para llevar a cabo eficazmente acciones específicas ante situaciones adversas, de forma activa, independiente, responsable y bajo distintos ambientes laborales
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	IMPLICACIÓN, COMPROMISO Y RESPONSABILIDAD - Hace referencia a la capacidad de trabajar de forma constante, asumiendo las responsabilidades adquiridas, cumpliendo plazos temporales establecidos, así como mostrar una total disposición e importancia hacia el trabajo que realiza

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Descripción
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	SOLUCIÓN DE PROBLEMAS - Capacidad para actuar eficazmente ante situaciones problemáticas, identificado las causas de los problemas y aplicando las medidas oportunas para solventarlos o minimizar su impacto, teniendo en cuenta el coste de las mismas.
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	TRABAJO EN EQUIPO - Capacidad para trabajar con otras personas, tanto compañeros como supervisores y subordinados, de manera coordinada y cooperativa con el fin de alcanzar objetivos individuales y colectivos.
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	DINAMISMO - Capacidad de manifestar una actitud optimista y de confianza en relación a sus propias capacidades y a las de los demás, buscando continuamente la superación y mejora mediante el esfuerzo y el aprendizaje continuo.
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	COMUNICACIÓN - Capacidad de expresar de forma clara y comprensible a colaboradores, superiores y/o clientes reflexiones, opiniones o ideas, seleccionando los mensajes adecuados y teniendo en cuenta los objetivos que desea alcanzar y los interlocutores a quienes se dirige.
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	GESTIÓN DE PERSONAS - Capacidad para liderar grupos, coordinar personas y recursos, fomentar el desarrollo profesional y dirigir a otros en la consecución de objetivos claros.
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ORIENTACIÓN AL CLIENTE - Supone establecer y mantener una relación adecuada con los clientes, solucionando problemas y anticipando nuevas necesidades, garantizando una alta satisfacción del mismo. Evalúa también la capacidad de analizar los problemas del negocio desde un punto de vista amplio que permita encontrar nuevas líneas de actuación beneficiosas para la organización
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	TOLERANCIA AL ESTRÉS - Se refiere a la capacidad para mantener el rendimiento o eficacia ante una situación de frustración o de estrés.
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	APRENDIZAJE E INNOVACIÓN - Supone el interés y facilidad por aprender y poner en práctica nuevos enfoques o formas de hacer las cosas, con el fin de mejorar el rendimiento en el puesto.
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	DESEABILIDAD SOCIAL - Este factor, a diferencia de los anteriores, no evalúa comportamientos laborales sino la tendencia de la persona a contestar a las preguntas del test con el fin de dar una imagen positiva de sí misma, acorde con lo que considera que los demás esperan de él.

Informes de Seguimiento



Elaboraremos un informe de seguimiento a la medida de las necesidades de EMPRESA MUNICIPAL DE AGUAS DE HUELVA SA con información de las KPI's críticas del proceso de selección

Algunas de ellas, son:

1. Candidatos seleccionados
2. Aptos en Entrevista Personal
3. Aptos en pruebas
4. Interesados y aptos en entrevista telefónica
5. Cribados Ok
6. CV recibidos

			MES						
			Total	Perfil 1	Perfil 2	Perfil 3	Perfil 4	Perfil 5	Total general
Necesidades									
% Necesidades									
Proceso de selección Adecco									
CVs Necesarios									
Cvs Cribados OK	Valido 1 de X candidatos	X%							
Aptos en Entrevista Telefónica	Valido 1 de X candidatos	X%							
Aptos en Pruebas	Valido 1 de X candidatos	X%							
Aptos en Entrevista Personal	Valido 1 de X candidatos	X%							
Candidatos Seleccionados	Selección 1 de X candidatos	X%							

Propuesta

Selección

Los honorarios se estipulan en función de la complejidad del puesto a cubrir, de la previsión de personal necesario, del tiempo estimado, así como de los medios y los profesionales necesarios para llevar a cabo la selección.

Perfil	
Responsable Jurídico	

Propuesta

Selección



Consultoría Inicial

Análisis y Construcción del APT (Análisis de Puesto de Trabajo)
Identificación de competencias críticas y deseables y traslado a comportamientos observables

Atracción de Candidatos

- Publicación Oferta principales portales de empleo (50)
- Microsite Corporativo en Adecco.es
- Redirección Cvs a Microsite
- Adecco.es Base de Datos Adecco +4,5 MM candidatos
- Campaña de Atracción Proactiva de candidatos a la oferta (Mailing)
- Red de delegaciones Adecco
- Redes Sociales

Evaluación de Candidatos

- Metodología Adecco Staffing.
- Pruebas de Evaluación acordes al perfil (Xpert On Line – Pruebas técnicas, Idiomas, Competencias)
- Entrevista por Competencias
- Control de referencias
- Consultor de Selección Staffing con experiencia en el Perfil y Sector

Seguimiento del Proceso

- Informe de Selección
- Comunicación del resultado el proceso a los candidatos
- Garantía de 60 días desde la incorporación.

Garantía Adecco



Adecco establece una garantía de reposición del candidato durante los primeros **30 días** a contar desde la fecha de incorporación al curso de formación en la empresa del candidato seleccionado para el puesto de trabajo.

Durante estos periodos Adecco se compromete a repetir el proceso de selección, sin coste alguno, salvo el del nuevo anuncio en prensa (solo en los casos en los que haya sido necesario), siempre que se mantengan las siguientes condiciones:

- El candidato causa baja voluntaria por razones ajenas a condiciones de trabajo, remuneración, contenido del puesto y responsabilidades pactadas previamente y que no hubieran sido respetados por la empresa.
- No sean introducidos nuevos requerimientos no especificados en la propuesta.
- Se hayan abonado la totalidad de los honorarios convenidos.
- Si el trabajador/a contratado/a presenta el cese voluntario o no cumple las expectativas del cliente durante este periodo, Adecco se compromete a proporcionar otro candidato válido del mismo perfil.

Si en el momento de la necesidad de uso de garantía el cliente ya no tuviera la necesidad, o cubriera la vacante con candidatos de otras fuentes, no se procederá al abono de la factura, quedando pendiente un saldo a favor del cliente para poder ser consumido en esa plaza y en cualquier otra selección que requiera en el plazo de 6 meses

Contratación de otros candidatos presentados

Cualquier candidato finalista presentado por nuestra empresa, que sea contratado por la empresa cliente, dará lugar a la facturación de los honorarios establecidos en el presente acuerdo, en un plazo de un año desde que se produjo la presentación de dicho candidato.

OFERTAS

ABOGADO/A MERCANTIL

Importante empresa requiere a un abogado/a, entre sus funciones:

Prestar asesor/amiento jurídico en todo tipo de asuntos de la compañía

Asesor/amiento en materia mercantil y operaciones societarias.

Elaboración de informes y Dictámenes de contenido jurídico encomendados por el Director/a Jurídico u otros órganos

Preparación, coordinación, desarrollo y gestión procedimental de licitaciones

Asistencia, asesor/amiento y elaboración de contratos laborales

Defensa jurídica de la Sociedad, con labores de representación y apoderamiento ante tribunales y/o organismos oficiales, etc.

Se requiere

Licenciatura en Derecho

Experiencia previa mínima en puesto similar de 5 años

Encontrarse colegiado como abogado/a ejerciente

Experiencia en actuaciones de sala

Se valorará Máster relacionado

Se ofrece

Contrato eventual con opciones de pasar a plantilla - Puesto de trabajo en Huelva -

Referencia: 41323/411

11 personas inscritas en esta oferta

INSCRIBIRME >



INFORME FINAL
ABOGADO/A MERCANTIL

CANDIDATOS PRE-SELECCIONADOS

APELLIDOS	NOMBRE	FORMACIÓN	MÁSTER O POSTGRADO	EXPERIENCIA ⁽¹⁾	COMUNICA- CIÓN ⁽¹⁾	TRABAJO EQUIPO ⁽¹⁾	APRENDIZAJE E INNOVACIÓN ⁽¹⁾	PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN ⁽¹⁾
M***** H*****	C*****	LICENCIATURA DERECHO	MASTER ASESORIA JURÍDICA DE EMPRESA	12 AÑOS	5	4	4	4
N***** M*****	V*****	LICENCIATURA DERECHO	ASESORÍA DE EMPRESAS	4,5 AÑOS	5	4	4	4
P***** F*****	A*****	LICENCIATURA DERECHO	MÁSTER PRÁCTICA JURÍDICA	7 AÑOS	3	4	3	3
R***** L*****	A*****	LICENCIATURA DERECHO	-	4 AÑOS	3	4	3	4
R***** R*****	MC****	LICENCIATURA DERECHO	PROGRAMA CORPORATE COMPLIANCE	8 AÑOS	4	5	4	5

*El resultado de las competencias viene dado por el resultado tanto de la prueba psicotécnica como de la entrevista personal.

(1) La puntuación va del 1 al 5.

INFORME FINAL

Detallamos el proceso de selección:

Una vez desarrollado el Análisis de Puesto, procedemos a la publicación de la oferta por varios canales, siempre omitiendo el nombre de la empresa.

En la oferta se inscriben 88 candidatos, además de hacer una búsqueda por nuestra base de datos. Se procede a realizar la criba curricular, descartando a un total de 54 candidatos por no cumplir con los requisitos exigidos.

Durante la fase de reclutamiento se le han pasado pruebas psicotécnicas y entrevistas telefónicas a un total de 34 candidatos. De ellos 12 pasan a la fase de entrevista personal. Resultando de la misma 5 candidatos pre-seleccionados. Tras la evaluación de los candidatos tenemos a un total de 1 candidata seleccionada.

La candidata final ha sido seleccionada evaluando tanto su trayectoria profesional como sus competencias, siempre reñido a los requisitos expuestos por la empresa cliente que a continuación detallamos:

- Titulación exigida: Licenciatura en derecho
- Experiencia: en área abogado/a mercantil, al menos de cinco años
- Se valorará Máster o Postgrado relacionado
- Encontrarse colegiado/a como abogado/a ejerciente, poseyendo experiencia en actuaciones en Sala.
- Competencias adquiridas: Comunicación, trabajo en equipo, aprendizaje e innovación y trabajo en equipo.

La candidata seleccionada cuenta con una amplia experiencia como abogada mercantil, demostrando una alta capacidad en habilidades comunicativas, además de trabajo en equipo. Durante su trayectoria profesional planifica y organiza sus tareas por plazos, marcando objetivos y prioridades. Muestra afán por aprendizaje, dedicando tiempo a la actualización y adaptación de legislación, etc. Candidata con alta tolerancia al estrés, controla y regula sus propias emociones, especialmente en situación de tensión, adaptando su respuesta a lo que requiere la situación.

Por parte de Adecco se ha realizado un control de referencias, con óptimo resultado.

Por todo ello, en referencia al proceso de selección, desde Adecco emitimos la recomendación en la candidata: **CARMEN M [REDACTED] H [REDACTED]**

Adjunto al presente se remite el Informe de Evaluación, que incorpora CV abreviado.

La disponibilidad de incorporación es inmediata.